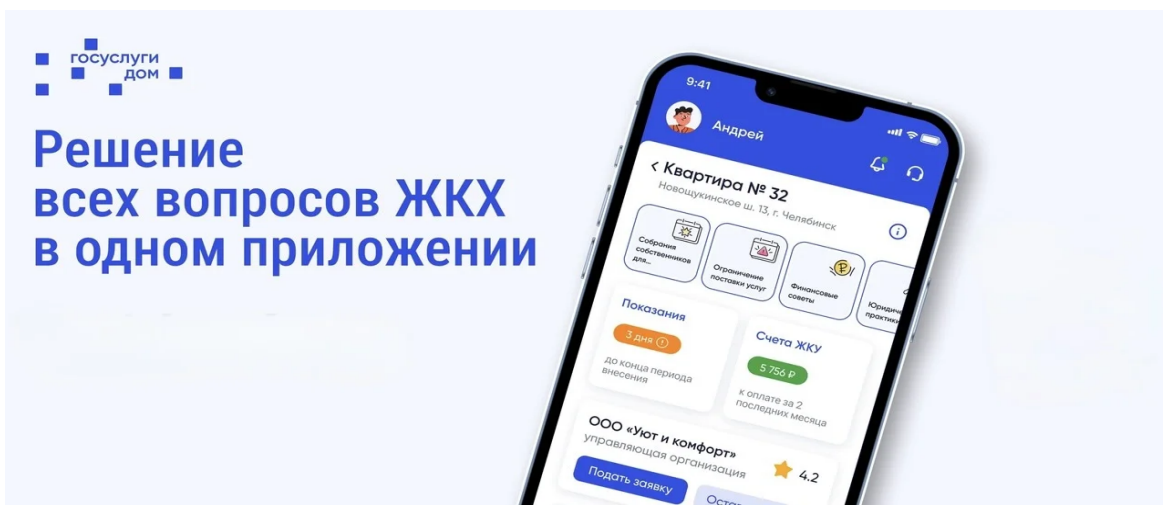


# Памятка по авторизации собственников помещений в многоквартирных домах в мобильном приложении Госуслуги.Дом



## Установка приложения

Для начала работы с приложением загрузите его на мобильное устройство из магазина приложений:

- [Google Play](#) — если пользуетесь Android
- [App Gallery](#) — если пользуетесь устройством Huawei на Android
- [App Store](#) — если пользуетесь устройством на IOS

После запуска приложения откроется стартовый и приветственный экраны.

Мы постоянно улучшаем и обновляем приложение. Когда выходит новая версия приложения, на стартовом экране показывается сообщение о необходимости обновить приложение.

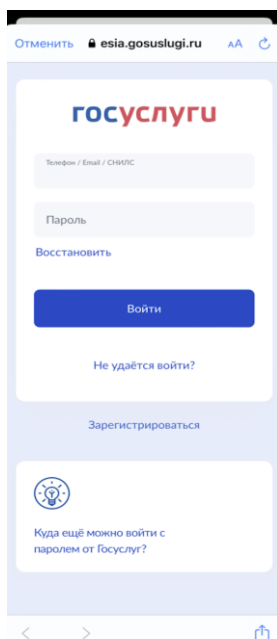


Стартовый экран



Приветственный экран

## Авторизация



Вход в приложение возможен только через подтвержденную учетную запись на Госуслугах. Если у вас нет подтвержденной учетной записи на Госуслугах, пожалуйста, создайте и подтвердите ее, это займет около 10 минут.

- [Как зарегистрироваться на Госуслугах](#)
- [Как подтвердить учетную запись](#)

После просмотра экрана о необходимости авторизации через Госуслуги переходите к экрану авторизации на сайте или приложения Госуслуги.

Введите ваш логин и пароль от Госуслуг — после ввода данных в форму авторизации приложение автоматически создаст учетную запись и перенаправит вас к следующему экрану.

Если в системе Госуслуги.Дом учетная запись уже есть, то сразу после авторизации произойдет перенаправление к экрану учетной записи.

### **Почему необходимо вводить пароль от Госуслуг в приложении?**

Приложение использует вход без регистрации через ЕСИА (единую систему идентификации и авторизации), это распространенный механизм, используемый различными сервисами. После ввода авторизационных данных мы по безопасному соединению запрашиваем в ЕСИА данные для вашего аккаунта. Это позволяет избежать ошибок и упрощает регистрацию. Подробнее <https://www.gosuslugi.ru/esia-help>

## Согласие с политикой обработки персональных данных



Для работы с приложением необходимо ознакомиться и принять пользовательское соглашение и политику обработки персональных данных.

Ознакомиться с документами можно на экране согласия, нажав на ссылку на документ — откроется экран с текстом документа.

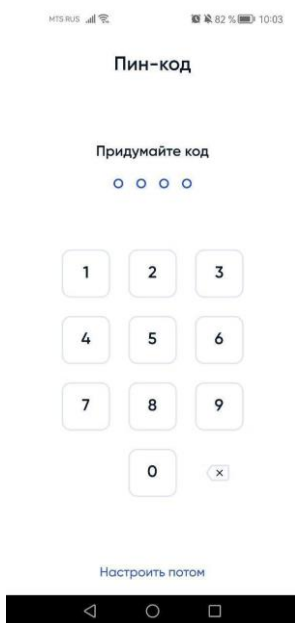
- **Политика ОПД** — откроется документ "Политика обработки персональных данных"
- **Пользовательское соглашение** — откроется документ "Пользовательское соглашение"

По нажатию на кнопку **Продолжить** произойдет переход к следующему экрану, а приложение учтет ваше согласие с опубликованными документами.

Текст документов по ссылке:

- [Политика ОПД](#)
- [Пользовательское соглашение](#)

## Пин-код



На следующем шаге приложение попросит задать пин-код — четырехзначное число, которое можно использовать для быстрого входа в приложение.

Этот шаг можно пропустить, нажав на строку **Настроить потом**. В этом случае при повторном входе потребуется авторизация через Госуслуги.

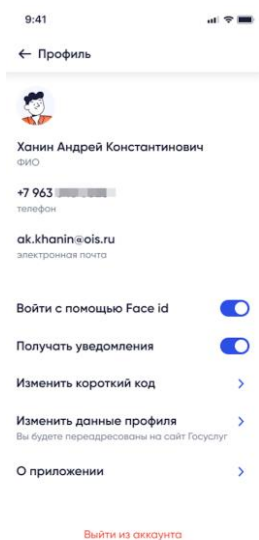
Чтобы задать пин-код:

- введите 4 цифры, которые планируете использовать в качестве кода,
- повторите код.
  - если код совпал, на экране появится сообщение об успехе. — Используйте этот код для быстрого входа в приложение.
  - если код не совпал, на экране появится текст ошибки. — Повторно задайте код и повторите его.

Если вы забудете короткий код, то сможете его сбросить.

После сброса пин-кода авторизуйтесь повторно через Госуслуги.

## Вход/Выход



Если после авторизации через Госуслуги вы установили пин-код, то для входа в пользовательскую часть приложения можно использовать его. Экран ввода пин-кода будет отображаться при новом запуске приложения.

Если пин-код не был установлен, то после запуска приложения нужно авторизовываться через Госуслуги.

Для завершения пользовательской сессии (выхода из аккаунта):

1. Нажмите на область с именем пользователя. — Откроется экран **Профиль пользователя**.
2. Внизу экрана нажмите на ссылку **Выйти из аккаунта**. — Произойдет выход из аккаунта. Для повторного входа в приложение необходимо будет пройти авторизацию через Госуслуги.